



&



## 70- Installation site vitrine Click & Collect GESRESTAURATION & MysolutionsWEB

Vous retrouverez ci-dessous l'ensemble des instructions pour mettre en production votre site vitrine click & Collect **MysolutionsWEB**. **Installation en moins de 4 heures**. C'est notre engagement. Imprimez ce PDF et suivez les instructions pas à pas.

Vous avez commandé votre site et vous avez reçu votre mail de confirmation de commande, c'est parti...

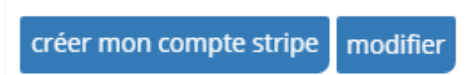
Connectez-vous à votre compte **GesRestauration** <https://app.gesrestauration.com/user/login>

### 1- Paramétrer votre compte Stripe

Pour cela, allez sur votre profil **GesRestauration**



Appuyez sur le bouton « créer mon compte Stripe »



Vous arrivez sur la première page **Stripe** :

-**Renseignez votre Email** – Ce sera votre login pour accéder à votre compte **Stripe** puis appuyez sur **Suivant**. À tout moment, vous pouvez interrompre la procédure d'inscription **Stripe**. Si vous revenez ensuite dessus avec le bouton créer mon compte, vous reprendrez là où vous vous êtes arrêté.

## Premiers pas avec Stripe

Demandez au propriétaire de cette entreprise ou à une personne assumant des responsabilités importantes de remplir ce formulaire.

E-mail

Vous avez un compte Stripe ?  
Vous pouvez utiliser la même  
adresse e-mail.

Suivant →

-Saisissez votre mot de passe – Suivez les consignes de sureté pour votre mot de passe (Au moins dix caractères + chiffres + MAJ + Caractères spéciaux), puis appuyez sur **Suivant**

## Créez votre compte Stripe gratuit

E-mail

Mot de passe

Suivant →

Ce site est protégé par reCAPTCHA. De plus, la [Politique de confidentialité](https://policies.google.com/privacy) et les Conditions d'utilisation de Google s'appliquent.

Pour sécuriser votre compte, **Stripe** a besoin de votre N° de téléphone portable :

-Saisissez le – Attention, pour poursuivre le paramétrage, vous allez avoir besoin de votre téléphone, appuyez sur **Envoyer un SMS** →

## Sécurisez votre compte avec un numéro de téléphone portable

Numéro de téléphone portable

Envoyer un SMS →

En indiquant votre numéro de téléphone portable, vous acceptez de recevoir des SMS de Stripe.

Vous allez dès à présent recevoir un SMS, saisissez le code reçu dans la fenêtre ci-dessous

## Saisissez le code depuis votre appareil

Code de vérification

-

[🔄 Renvoyer le message](#)

[← Utiliser un autre numéro de téléphone portable](#)

Une nouvelle fenêtre apparaît avec un code :

- [téléchargez bien le code sur votre PC](#). C'est votre code de réactivation de votre compte en cas de problème.

- [Copiez aussi ce code sur un mémo](#) puis appuyez sur **Suivant**.

## Votre compte est sécurisé

Notez ce code de récupération d'urgence et conservez-le en lieu sûr. En cas de perte ou de vol de votre appareil mobile, vous pourrez utiliser ce code pour débloquer votre compte Stripe.

[↓ Télécharger le code](#) [📄 Copier le code](#)

[Suivant →](#)

**Stripe** a besoin d'informations sur votre entreprise :

- [Saisissez votre adresse et choisissez votre type de société](#) puis appuyez sur **Suivant**.

## Parlez-nous de votre entreprise

Pour que vous puissiez accepter des paiements avec Stripe, nous devons en savoir plus sur vous et votre entreprise. Nous recueillons ces informations afin de répondre aux exigences des organismes de régulation et de partenaires financiers, et de respecter nos [Conditions d'utilisation du service](#).

Adresse de l'entreprise enregistrée

France ↕

Adresse - Ligne 1

Adresse - Ligne 2

Code postal

Ville

Type d'entreprise

Particulier / Micro-entrepreneur / Auto-entrepre ↕

Suivant →

**Stripe** a besoin de plus de détails sur votre entreprise :

-Saisissez votre dénomination sociale, votre n° SIREN, le n° de téléphone de l'entreprise

-Pour sélectionner votre activité, saisissez quelques lettres, les possibilités apparaitront

-Descriptif du produit (celui que vous commercialisez – Quelques mots suffisent) puis appuyez sur **Suivant**

**Attention :** Il faut renseigner impérativement un site Web pour votre entreprise – Votre adresse vitrine C&C n'est pas encore disponible, si vous avez déjà un site internet, saisissez cette adresse, sinon, vous pouvez renseigner votre adresse internet Facebook par exemple ou celle d'un autre compte. A posteriori, vous pourrez changer cette adresse une fois que votre compte sera créé depuis votre compte Stripe – Le format de l'adresse du site doit être en [https](https://) ://

## Détails de l'entreprise

Parlez-nous de votre entreprise en général.

Dénomination sociale

Société SARL

Le nom fourni doit correspondre exactement à celui associé à votre numéro fiscal.

Numéro SIREN

12356789

Numéro de TVA Facultatif

Nom commercial Facultatif

Numéro de téléphone de l'entreprise

FR  +33 1 23 45 67 89

Industrie

Sélectionnez votre secteur d'activité... 

Site Web de l'entreprise

entreprise.fr

Description du produit

Suivant →

-Donnez des informations sur le représentant de l'entreprise – L'adresse email peut être la même que celle donnée initialement. Saisir l'adresse personnelle du dirigeant, pas celle de l'entreprise. Saisir un N° de téléphone du dirigeant, ce peut être le même N° de téléphone portable que celui saisi précédemment. Indiquez si le dirigeant qui paramètre ce compte détient au moins 25% de l'entreprise et s'il est membre du conseil d'administration (si vous votez aux assemblées générales de votre société qu'elle soit en EI, EURL, SARL, SASU, SAS... cochez la case), faites ensuite **Suivant**.

## Représentant de l'entreprise

Ce compte doit être activé par un dirigeant, un cadre supérieur ou une autre personne occupant un poste à responsabilités dans le contrôle et la gestion de votre entreprise. Si ce n'est pas votre cas, veuillez demander à la personne concernée de remplir ce formulaire.

Dénomination sociale de la personne

Adresse e-mail

Intitulé du poste

Date de naissance

Adresse personnelle

Numéro de téléphone

Je possède au moins 25 % de l'entreprise.

Je suis membre du conseil d'administration de l'entreprise.

Suivant →

Si votre société a plus de 1 dirigeant qui détient 25% des parts, il va vous falloir créer ces autres dirigeants.  
**+ Ajouter un autre dirigeant**, sinon appuyez sur le bouton **Terminé, continuer** →

## Dirigeants de l'entreprise

Nous sommes tenus de recueillir des informations sur tout dirigeant ou cadre supérieur assumant des responsabilités importantes dans la direction de cette entreprise.

Veillez indiquer tous les dirigeants de SAS GESTPE 38.

+ Ajouter un autre dirigeant

Terminé, continuer →

- Spécifiez vos coordonnées bancaires pour les transferts des fonds,
- Saisissez 2 fois votre IBAN puis faites **Suivant**

## Où devons-nous envoyer vos virements ?

Devise

EUR - euro

Pays du compte bancaire

France

IBAN

FR1420041010050500013M02606

Confirmer l'IBAN

FR1420041010050500013M02606

En tant que titulaire du compte, je suis la seule personne dont l'autorisation est requise pour effectuer des prélèvements. En soumettant un compte bancaire, j'autorise Stripe à réaliser des transferts depuis et vers ce compte bancaire via le système de prélèvement SEPA (Single Euro Payments Area), et je confirme avoir lu et accepté les Conditions d'utilisation du service, y compris le mandat de prélèvement automatique SEPA.

Suivant →

- Confirmez le libellé de votre relevé bancaire, celui qui apparait sur votre RIB, puis

-renseignez un libellé abrégé qui sera transmis à vos clients (8 caractères tous attachés qui représentent significativement votre entreprise), puis faites **Suivant**

## Confirmez les informations du relevé client

Libellé de relevé bancaire

Libellé abrégé

Numéro de téléphone du service d'assistance

**Suivant →**



Vous arrivez sur le résumé de votre compte. Si vous avez saisi correctement tous les champs, toutes les fenêtres sont en vert. Si une fenêtre est en rouge, c'est qu'il y a eu probablement un oubli dans vos saisies. Utilisez le crayon pour corriger.

Si vous avez déclaré que la société a plus d'un dirigeant avec 25% des parts, le champ **gestion et propriété** sera sans doute en rouge, appuyez sur **+ ajouter une nouvelle personne** et sélectionnez celle(s) que vous avez rajoutée(s) précédemment. Si tous les champs sont en vert, appuyez sur **Terminé** →

## Résumé de la vérification

Vous pouvez commencer à utiliser Mysolutionsweb, mais des informations supplémentaires pourront vous être demandées ultérieurement. Veuillez confirmer vos informations existantes pour vous permettre d'être vérifié.

### DÉTAILS DE L'ENTREPRISE

**SAS GESTPE 38** 

 Vérification en attente

www.gestpe38.fr  
6 Avenue des frères TARDY  
38500 VOIRON FR

Autres informations fournies  
SIREN, DBA, Téléphone, Industrie

Mettre à jour les informations du service d'assistance 

### GESTION ET PROPRIÉTÉ

**Joel RAYNAUD** 

Représentant du compte, Propriétaire, Dirigeant et Dirigeant

 Vérification en attente

j.raynaud@gestpe38.fr  
Né(e) le 21 avril 1970  
131 rue du vercors  
38500 Coublevie FR

Autres informations fournies  
Intitulé du poste, Téléphone

+ Ajouter une nouvelle personne

### COMPTE BANCAIRE

 **CM - CIC BANQUES** EUR **Par défaut** 

 CMCIFRPP  \*\*\*\* 0185

En cliquant sur Terminé, vous acceptez le Contrat de comptes connectés, ainsi que de recevoir les SMS envoyés par Stripe. Vous certifiez également que les informations que vous avez fournies à Stripe sont complètes et exactes.

**Terminé** →

## Votre inscription est presque terminée

Vous allez désormais être renvoyé automatiquement vers **GesRestauration**

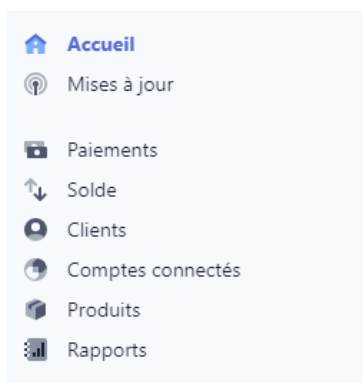
Pour finaliser votre inscription, vous avez reçu un email sur l'adresse mail associée à votre compte (celle qui vous a servi de login). Ouvrez cet email et appuyez sur « **Verify email adress** » pour valider votre email.

Vous pouvez désormais accéder à votre compte Stripe avec votre adresse email et votre mot de passe. Et pour chaque connexion, vous devrez saisir les codes envoyés par email. Découvrez votre compte Stripe plus tard...

**NB : Une fois connecté à votre compte Stripe (à faire ultérieurement), vous devrez déposer sur votre compte des pièces d'identités pour justifier tous les dirigeants qui ont plus de 25% des parts.**

Les transferts d'argent se font tous les 7 jours vers votre banque. Exemple, tous vos paiements reçus le 3 Novembre 2020 seront transférés le 10 Novembre sur votre compte bancaire professionnel (moins les frais de paiement 1.4% par transaction + 0.25€). Tous les mois, une facture des frais prélevés par **Stripe** sera mise à votre disposition sur votre compte **Stripe**.

Le menu de votre compte Stripe (vous vous identifiez pour cela <https://dashboard.stripe.com/login>)



**Paiements**, retrouvez tous vos paiement reçus –Pour plus de détails, allez dans Toutes les transactions, sur le menu de **Paiements** - Vous retrouverez aussi ces paiements sur votre administration **GesRestauration**.

Tout en bas de votre menu, accédez à l'onglet Paramètre – Dans paramètre de l'entreprise, retrouvez les informations de votre compte. Sur la fenêtre qui apparait en face du titre **Paramètres du compte** Un code **acct...** C'est votre id unique Stripe, copiez-le et conservez-le précieusement. Il pourra vous être demandé si besoin par la hotline **Stripe** qui gère vos paiements reçus.

Sur la page **Paramètres**, revenir avec le menu à gauche, tout en bas un lien **Documents** C'est ici que vous retrouverez vos factures mensuelles de frais.

Toute la documentation sur votre compte Stripe est disponible en suivant ce lien <https://stripe.com/docs> que vous retrouverez en appuyant sur le bouton **?** en haut à droite de votre écran. Utiliser Google translate pour traduire la page qui est en anglais



## 2- Paramétrer votre site vitrine C&C

Vous avez fini le paramétrage de votre compte Stripe, il est temps de débiter le paramétrage de votre vitrine C&C MysolutionsWEB administrée à 100% par GesRestauration.

**Avant de paramétrer votre compte, vous allez devoir insérer dans GesRestauration des images. Ces images doivent toutes être en format carré 1/1. Pour toutes ces photos et pour plus de fluidité des affichages, des formats maximums en taille de pixel sont imposés (voir dimension maxi indiquée). Soyez attentif à ces formats.**

**Pour diminuer le poids de vos photos prises avec votre téléphone (Taille en Ko) et faciliter ainsi leur importation suivant le débit de votre connexion internet, envoyez-vous les photos par mail et choisissez « Taille moyenne ». Rangez-les dans un dossier sur votre ordinateur puis utilisez ces photos pour les associer à vos produits à vendre.**

### ➤ Aide - Comment modifier si besoin le format d'une photo avec un ordinateur

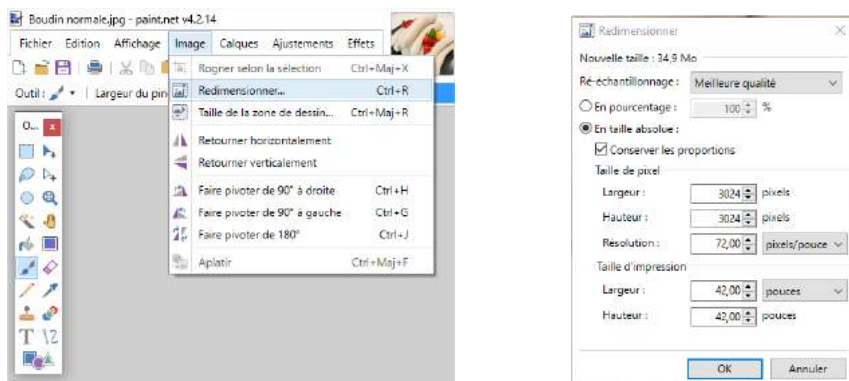
Vous avez un PC, téléchargez Paint.net, c'est un logiciel gratuit <https://paintnet.fr/>

Vous avez un MAC, téléchargez Pinta, c'est un logiciel gratuit <https://www.pinta-project.com/releases/>

Mode opératoire avec un PC, avec un MAC c'est équivalent

Ouvrir la photo avec Paint.net ou Pinta

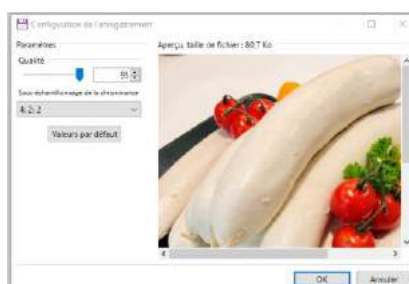
Dans la barre du menu appuyez Sur Image / Redimensionner → Une fenêtre apparaît



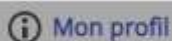
Votre photo est déjà carrée, modifiez la largeur, mettre 500 par exemple, la hauteur passe à 500

Vérifiez que la résolution est bien à 72 (dpi = pixels / pouce), faites OK, la photo est réduite (fonction présente sur Paint.net, pas sur Pinta)

Appuyez sur le bouton Enregistrer, une fenêtre apparaît, faites OK et votre photo est désormais à la bonne taille



## Débuter le paramétrage du profil -

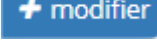


- Commencez par ouvrir votre profil avec le bouton 

Tout en haut du formulaire, accédez au champ Domaine

- Saisissez votre nom de domaine (des minuscules sans accent, des lettres, des tirets en tout attaché) → Cette opération est importante et définitive, vérifiez à 2 fois avant de valider

Domaine - Attention, votre choix est définitif - Votre adresse vitrine sera sous la forme <https://domaine.mysolutionsweb.com/>

Descendez-en bas de ce formulaire et appuyez sur le bouton 

Une requête va se lancer qui va créer automatiquement votre vitrine et le QR code associé à votre vitrine. A la fin de cette requête, qui peut prendre plus d'une minute, votre QR code apparaîtra avec le lien sécurisé vers votre vitrine.


QR Code



Lien vers page C&C :

[.mysolutionsweb.com?ACCES\\_SITE\\_SECURISE=1](#)



- Vous pouvez tester le lien vers votre vitrine et téléchargez dès à présent votre QR code sur votre ordinateur pour vos prochaines communications en appuyant sur le bouton 

Pour accéder à votre page vitrine désormais créée, appuyez sur le lien vers votre site

Lien vers page C&C :

[.mysolutionsweb.com?ACCES\\_SITE\\_SECURISE=1](#)



Ne pas appuyer tout de suite sur le bouton



Vous réalisez cette opération à la fin du paramétrage.

## Poursuivre le paramétrage de votre profil

Appuyez à nouveau sur le bouton **consulter** de votre profil. Cette fois, la zone du champ domaine n'est plus accessible.

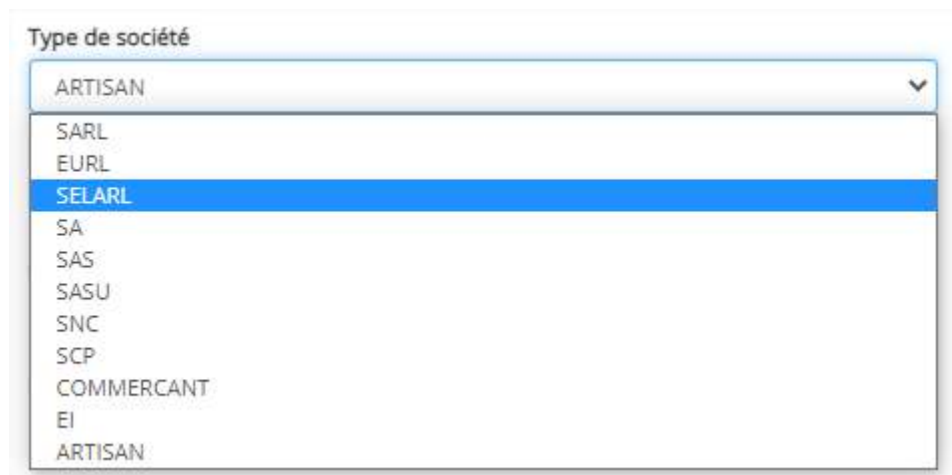
- Mettez à jour les pages **Mentions légales – Conditions générales de vente – Confidentialité – Protections des données personnelles** de votre site C&C

Très simplement en remplissant les 3 champs ci-dessous



The screenshot shows a form with three input fields. The first field is a dropdown menu labeled 'Type de société' with 'ARTISAN' selected. The second field is a text input labeled 'RCS' with 'test' entered. The third field is a text input labeled 'Capital' with '10000.00' entered.

Type de société, une liste déroulante vous est proposée



The screenshot shows the 'Type de société' dropdown menu expanded, displaying a list of options. The options are: ARTISAN, SARL, EURL, SELARL (highlighted in blue), SA, SAS, SASU, SNC, SCP, COMMERCANT, EI, and ARTISAN.

Descendez-en bas de ce formulaire et appuyez sur le bouton **+ modifier** puis allez sur le bas de page de votre site vitrine C&C, les 3 pages citées ci-dessous reprennent les informations de votre société.

Appuyez à nouveau sur le bouton **consulter** de votre profil.

En milieu de profil, vous allez retrouver 2 champs pour saisir et modifier vos N° de téléphone

Numéro de téléphone portable \*

10 chiffres

Numéro de téléphone fixe ou portable pour votre vitrine C&C

10 chiffres

- Insérez le premier N° de téléphone, le téléphone portable qui vous permettra prochainement de recevoir / envoyer des SMS depuis votre site vitrine C&C (l'option sera payante).

Numéro de téléphone portable \*

10 chiffres

- Insérez le deuxième N° de téléphone pour votre vitrine CC, celui qui apparaîtra en bas de votre site vitrine

Numéro de téléphone fixe ou portable pour votre vitrine C&C

10 chiffres

- Ajoutez l'image par défaut de vos produits, celle qui sera affichée sur le site C&C si vos produits n'ont pas d'image associée – Attention taille maxi 500 x 500 pixels

Ajouter / Modifier image produits finis par défaut  
(taille maxi : 1000 Ko format : jpg,png, dimensions : 500 x 500 pixels maximum)



Supprimer  
 Aucun fichier choisi

- Renseignez ensuite votre délai de prise de commande [en heures] & votre minimum de commande [€]

**Votre délai de prise de commande [en heures]** : c'est le temps que vous souhaitez à minima entre la commande et le retrait de la commande.

Si ce temps additionné à l'heure de connexion de votre client dépasse votre plage d'ouverture journalière, la date du lendemain ou la date de la prochaine ouverture du magasin sera proposée en retrait à votre client.

**Votre minimum de commande [€]**: C'est le montant en dessous duquel, il n'est pas possible de commander sur votre site vitrine C&C

Délai minimum souhaité entre la commande et le retrait [h]

1

Minimum de commande [€]

30

- Renseignez quelle plage horaire vous souhaitez pour votre / vos magasins. Vous avez 2 choix possibles (le ¼ d'heure – la ½ heure)

Retrait des commandes

Toutes les 15 minutes

Toutes les 30 minutes

Toutes les 15 minutes

- Renseignez votre maximum autorisé de clients par plage horaire. Si vous définissez 2 clients, seulement 2 clients pourront choisir le même créneau horaire pour une date et un magasin donné. Au-delà, le créneau horaire ne sera plus proposé

Nombre de clients maximum par créneau horaire

2

- Renseignez vos 4 phrases d'accroche – Les 2 premières sont obligatoires, les 2 suivantes optionnelles.

Votre phrase d'accroche 1 pour votre site vitrine

Mon Click & Collect MysolutionsWEB - GesRestauration

Votre phrase d'accroche 2 pour votre site vitrine

Choisissez votre date de retrait au magasin avant de commander

Votre phrase d'accroche 3 pour votre site vitrine

Une administration innovante et intuitive - Pour vous Servir

Votre phrase d'accroche 4 pour votre site vitrine

49 Euros HT / mois (Engagement minimum 6 mois)

### Le rendu sur votre site vitrine

**Mon Click & Collect MysolutionsWEB - GesRestauration**

---

**Choisissez votre date de retrait au magasin avant de commander**

---

Une administration innovante et intuitive - Pour vous Servir  
49 Euros HT / mois (Engagement minimum 6 mois)

- Insérez le logo de votre entreprise, il est apparu en haut à gauche de toutes les pages de la vitrine, dessus un lien permanent pour revenir à la boutique – Tous mes produits

Ajouter / Modifier le Logo  
(taille maxi : 1000 Ko format : jpg,png, dimensions : 300 x 300 pixels maximum)



Supprimer  
 Aucun fichier choisi



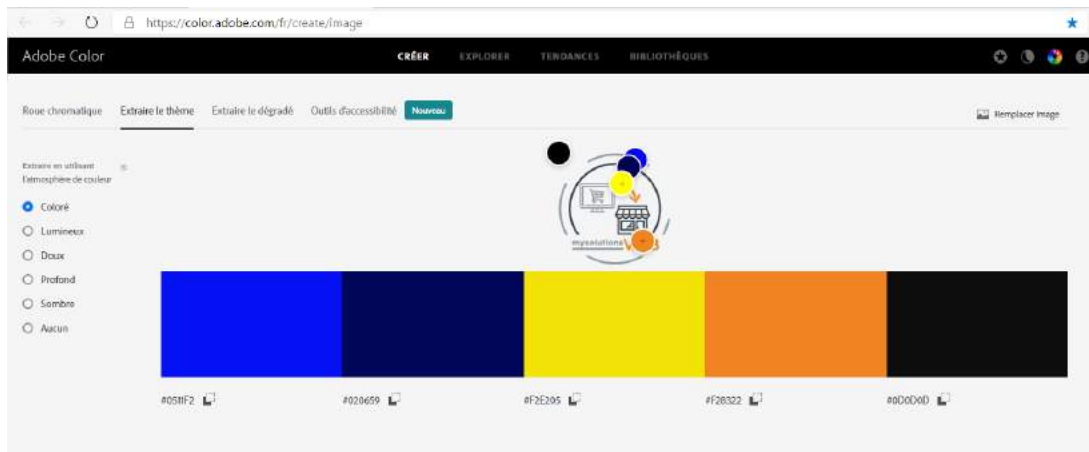
- Choisissez les couleurs de votre site Click & Collect

La couleur de vos boutons (couleur 1), de vos bandeaux (couleur 2)

Pour cela, rendez-vous sur la page <https://color.adobe.com/fr/create/image>

Téléchargez ou déposez votre image, récupérez les codes couleurs associés et collez-les sur votre profil.

La page <https://color.adobe.com/fr/create/image>



### Reportez ces couleurs sur GesRestauration



- Définissez les polices de votre site Click & Collect. Vous ne trouvez pas votre police, écrivez à [contact@gesrestauration.com](mailto:contact@gesrestauration.com). Nous la rajouterons, vous pourrez modifier par la suite.

- la police 1, celle de la phrase d'accroche 1 et celle du texte Web 1 de vos produits à vendre
- La police 2, celle des phrases d'accroche 2, 3, 4 et celle du texte Web 2 et du prix des produits à vendre



- Choisissez la couleur d’affichage de votre phrase d’accroche 1, celle qui est sur le bandeau. Si le bandeau est clair, choisissez clair, la phrase apparaîtra en noir, si le bandeau est foncé, choisissez foncé, la phrase apparaîtra en défoncé de blanc.
- Ajoutez un logo, un texte, un lien en bas de votre site vitrine vers un financeur, un partenaire.

Ajouter / Modifier le logo de financeurs  
(taille max : 1000 Ko | format : jpg,png | dimensions max : 500 x 500 pixels)



Supprimer  
 Aucun fichier choisi

Texte à afficher sous le logo des financeurs

- Finalisez le paramétrage de votre profil en appuyant sur le bouton 

**Vous pourrez revenir sur votre profil et le modifier comme bon vous semble, les modifications seront instantanément prises en compte sur votre vitrine Click & Collect.**

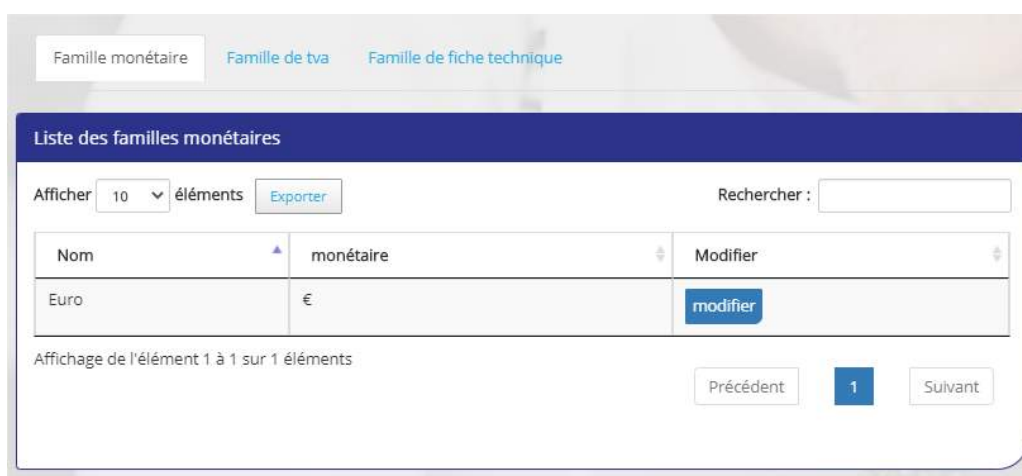
### 3- Créer vos familles de produits – Les boutons de tri sur votre vitrine Click & Collect.

Pour les versions Restaurant & Métiers de bouche, cette famille s'appelle « Famille de plats »

Pour les versions autres, cette famille s'appelle « Famille de produits finis PF »

Appuyez sur le bouton  en haut à droite de votre écran.

- Vous arrivez sur l'onglet Famille monétaire, l'€ a été rentré par défaut. Si vous souhaitez changer de monnaie sur votre site vitrine, vous le pouvez, il faudra aussi que vous retourniez dans vos paramètres Stripe modifier votre monnaie, si cette dernière n'a pas une parité de 1 avec l'€ (monnaie locale par exemple)



Famille monétaire Famille de tva Famille de fiche technique

Liste des familles monétaires

Afficher 10 éléments Exporter Rechercher :

Nom	monétaire	Modifier
Euro	€	modifier

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

- Rendez-vous directement sur l'onglet Famille de fiche technique

Sur cet onglet, vous allez pouvoir définir tous vos boutons, vos familles de produits à vendre (familles de plats).

Utilisez la fenêtre « Ajouter une nouvelle famille de plat »



Ajouter une nouvelle famille de plat

Famille de plat :  
Famille unitaire

Ordre :  
Ordre

En ligne sur le site ?  
 Oui  
 Non

+ ajouter

Comme vous écrierez la « Famille de plat », comme le texte (minuscule, majuscule) sera retranscrit sur la vitrine Click & Collect.

- Déterminez l'ordre de vos familles de plats – Ce sera l'ordre d'affichage sur votre site.

Si 2 familles ont le même ordre, l'ordre alphabétique prévaudra.

Si une famille n'a pas de produits à vendre associés, elle n'apparaîtra pas sur votre vitrine Click & Collect.

Si vous modifiez une famille, la modification sera, elle aussi, prise en compte.

- En ligne sur le site : mettez oui pour marquer les familles que vous avez choisies d'afficher sur votre site vitrine Click & Collect.

NB : Une famille par défaut « Découpe » existe déjà sur tous les comptes. Cette dernière ne sera pas sélectionnable dans vos produits finis à vendre.

**Vos familles de produits à vendre sont saisies, passez à l'étape suivante...**

#### 4- Créer votre magasin de vente

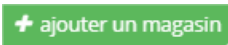
- appuyez sur le bouton situé sur la gauche de votre écran



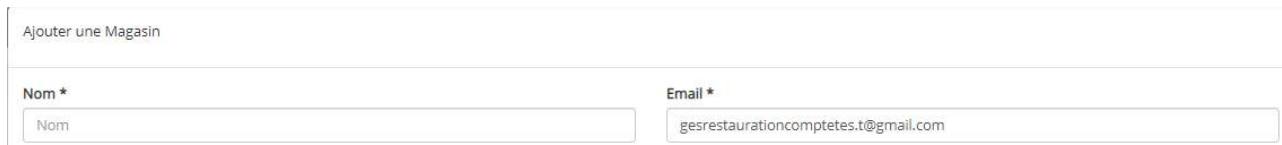
Une fenêtre s'ouvre. Comme vous pouvez le constater sur cette vue, il est possible de gérer plusieurs magasins qui vendent les mêmes produits à plusieurs adresses différentes. En version simple 49€ HT/ mois, un seul magasin vous est proposé. Vous souhaitez vendre vos produits sur plusieurs points de vente, contactez-nous à [contact@gesrestauration.com](mailto:contact@gesrestauration.com)



- Vous arrivez pour la première fois sur votre page Mes magasins,

appuyez sur le bouton , une fenêtre s'ouvre.

Sur la partie haute de ce formulaire, notez les coordonnées de votre magasin



Ajouter une Magasin


Nom \*

Email \*


Dans le champ Nom\* saisissez le libellé de votre magasin comme vous souhaitez qu'il apparaisse sur votre site Click & Collect

Par défaut, dans la case Email\*, votre e-mail de compte. **Vous pouvez le modifier et spécifier sur quel Email les commandes passées sur ce magasin doivent être transmises.**

- Sur cette même fenêtre, les 7 jours de la semaine vous sont proposés.

Pour chaque jour, indiquez vos plages d'horaire de retrait. Utilisez les boutons  pour ajouter ou enlever des plages de retrait pour chacun des jours de la semaine

Pour fermer un jour, laissez « Choisir une heure » sur l'heure d'ouverture et de fermeture



Ajouter un créneau horaire de livraison possible

Lundi

Heure d'ouverture

Heure de fermeture

Heure d'ouverture

Heure de fermeture

Mardi

Heure d'ouverture

Heure de fermeture

Ces plages de retrait sont programées toutes les ½ heure mais *en option dans votre profil GesRestauration vous pouvez sélectionner aussi des plages toutes les 15 minutes et un maximum de clients acceptés par plage.*

- Tout en bas de ce formulaire, un 8<sup>ème</sup> bloc pour préciser vos heures de fermeture exceptionnelle (absence ponctuelle, congé...)

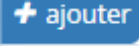
Comme sur les 7 blocs précédents, vous pouvez indiquer plusieurs zones de fermeture exceptionnelle.

Vos clients ne pourront commander que sur des plages de retrait que vous avez spécifiées.

Fermeture exceptionnel

↑↓

Date de début	Heure de début	Date de fin	Heure de fin	
<input type="text" value="01/11/2020"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="02/11/2020"/>	<input type="text" value="23:59"/>	<input type="button" value="-"/> <input style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 2px 5px; border: none; border-radius: 3px;" type="button" value="+"/>

- Appuyez sur le bouton  pour finaliser le paramétrage de votre magasin et vous retournez automatiquement sur la fenêtre principale des magasins




Sur la droite de cette fenêtre, un bouton orange  pour paramétrer à nouveau votre magasin. Appuyez dessus pour modifier, corriger les horaires de retrait de votre magasin

## 5- Créer vos produits finis à vendre

Pour chaque produit à vendre, vous allez devoir renseigner :

- un N° de caisse (optionnel)
- un Libellé interne GesRestauration
- une famille de type de produit – type de plat (le bouton filtre sur le site)
- la TVA de vente du produit
- un descriptif Web 1 & 2 (les textes qui vont décrire le produit sur la vitrine – Comme vous écrivez, minuscules, majuscules, comme c’est transcrit sur le site vitrine)
- De l’unité de vente (Entière ou décimale)  
Entière (1, 2, ...) pour les ventes à l’unité – Décimal (0,100; 0,150 ...) pour les ventes au poids, au kg.
- D’un Prix de vente TTC
- D’une photo du produit en format carré impératif pour un meilleur rendu sur le site C&C

## A- Vos produits finis n'existent pas dans GesRestauration



- Allez dans Fiche technique / Produits finis / et appuyez sur le bouton 
- Vous arrivez sur un formulaire, saisissez vos produits à vendre.
- Utilisez les boutons  pour supprimer ou ajouter un produit fini
- Vérifiez bien tous les champs obligatoires avant d'appuyer sur le bouton  pour créer ces produits finis.

Créer vos produits finis Vitrine:

N° de caisse	Libellé du PF / Type de plat*	TVA de Vente applicable*	Descriptif vitrine WEB 1 et 2*	Nombre de vente	Prix de vente TTC €*	Photo du produit format carré 1/1 3000 x 3000 pixels maxi - 72dpi	Actions
<input type="text" value="N° de caisse"/>	<input type="text" value="Gâteau de foie de volaille fait main"/> <input type="text" value="Entrée"/>	<input type="text" value="Tva3 (5,5%)"/>	<input type="text" value="Gâteau de foie de volaille fait maison"/> <input type="text" value="concassé de tomate au basilic"/>	<input type="text" value="Entier"/>	<input type="text" value="4,9"/>	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> 5-a defnir.jpg	<input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1364 694 1396 728" type="button" value="+"/>
<input type="text" value="N° de caisse"/>	<input type="text" value="Top à bretelle"/> <input type="text" value="Habit"/>	<input type="text" value="Tva1 (20%)"/>	<input type="text" value="Top à bretelle"/> <input type="text" value="Taille (EU) - 536"/>	<input type="text" value="Entier"/>	<input type="text" value="7,5"/>	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Top à bretelle 2.jpg	<input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1364 817 1396 851" type="button" value="+"/>

**Important :** Avec une vente Click & Collect, autant d'accompagnements de plat différents, de sauces différentes pour des plats cuisinés, autant de tailles d'habit ou de pointures de chaussures pour un même produit vous souhaitez commercialiser, autant de produits finis vous devrez créer !

## B- Vos produits finis existent déjà dans GesRestauration mais avec un autre prix, une autre TVA...

- Allez dans Fiche technique / Produits finis et appuyez sur le bouton  du produit fini déjà existant.
- La fiche du produit fini apparaît. En bas de cette fiche, appuyez sur le bouton . La fiche se réouvre à nouveau avec le libellé – copie


Modifier un produit fini

Nom \*  
Coca zéro 33cl

Type de plat  
Boisson

Nombre de vente C&C  
Entier

Ajouter / Modifier photo - format carré 1/1 - 3000 x 3000 pixels maxi - 72dpi



Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Titre Site internet  
Si le titre est laissé vide, le libellé sera saisi automatiquement  
SOFT 33 CL

Descriptif Site internet  
COCA ZERO

Consignes diverses - Réchauffe - Transport ...  
Bien secouer avant d'ouvrir !!

N° caisse  
4

TVA de vente applicable \*  
Tva3 (5,5%)

Prix de vente unitaire TTC  
1.7

Prix de revient unitaire HT total  
0.00



% de marge brut  
100.00




Poids unitaire (grs)  
10.00

Partie 1 - Recette  
Nom de la partie  
P1

Nombre de parts unitaire préparées  
1

Description

Ingrédient / préparation	Unité de cuisine	Qté recette	Prix de revient	Actions
H2O - EAU (grs)	grs	10.00	0.00	 

Exemple : « Coca zéro 33cl » devient « Coca zéro 33cl – copie »

- Modifiez son libellé – Astuce – Pour tous vos produits vitrines, nommez-les « 0-c&c- 'votre libellé' »

Pour l'exemple ci-dessus « Gâteau foie de volaille – copie » deviendra « 0-c&c- Gâteau foie de volaille ».

Ainsi, vos produits vitrines se différencieront de vos autres produits. Ils apparaîtront en haut de page, et quand vous passerez au point suivant, « Définir les produits finis visibles sur votre vitrine », il suffira de taper 0- et tous vos produits finis vitrines apparaîtront.



- Sur ce formulaire, pensez à vérifier/modifier si besoin :
  - le type de plat,
  - les descriptifs 1 & 2 site internet,
  - le N° de caisse,
  - le prix TTC,
  - la TVA de vente,
  - la recette,
  - les emballages, les coûts de livraison à ajouter

**NB : La zone recette de ces formulaires de modification des produits finis est éludée pour les entreprises qui ne sont pas des métiers de la restauration ou des métiers de bouche**

## 6- Afficher vos produits finis à vendre sur votre vitrine Click & Collect


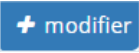
- Appuyez sur le bouton **ma vitrine click & collect**, un formulaire de saisie apparait.

Ajouter les produits que vous souhaitez vendre sur votre vitrine Click & Collect :		
Fiche technique - Type de plats - N° de caisse	Nbre maxi par jour si décimal, nbre de grammes maxi	Actions
11 Burger bleu - Produits Finis Administration (hors C&C client) - 102	4000	- +
11 Fusilli I sauce aubergine - Fusilli L - 6	7	- +
11 Gateau foie de volaille - Entrée - 105	10	- +

- Choisissez le type d'affichage de votre vitrine C&C (traditionnel ou bon de commande) – Testez pour choisir votre affichage par défaut
- Sur ce formulaire, utilisez les boutons **- +** pour ajouter ou supprimer des PF.

La/Les nouvelle(s) ligne(s) apparaissent tout en bas du formulaire.

- Renseignez le libellé, si vous tapez quelques lettres, les produits finis associés apparaitront

- Renseignez votre nombre maxi par jour pour ce produit.
- Utilisez le Drag & Drop  pour définir l'ordre d'affichage de ce produit à vendre sur votre vitrine.
- Appuyez sur le bouton  en bas de formulaire, votre vitrine est mise à jour automatiquement sur votre vitrine Click & Collect. Pour visualiser cette modification, n'oubliez pas d'appuyer sur le logo de votre vitrine en haut à gauche.

## 7- Visualiser le rendu de votre site vitrine C&C

- Visualisez votre création – Retournez dans GesRestauration pour corriger tout ce qui ne vous convient pas en reprenant les étapes 2 à 6

## 8- Mettre en ligne votre site vitrine C&C visible pour tous

Vous êtes désormais prêt à démarrer vos ventes avec votre nouveau site vitrine Click & Collect MysolutionsWEB, une dernière étape...

- Allez sur votre profil GesRestauration et appuyez sur le bouton « **Rendre visible votre site C&C pour tous** »



Votre installation est terminée, votre site C&C **MysolutionsWEB** 100% administré depuis l'utilitaire **GesRestauration** est installé et accessible à tous à l'adresse « domaine » - [https://« domaine » .mysolutionsweb.com/](https://domaine.mysolutionsweb.com/)

**Installation réussie en moins de 4 heures, notre engagement...**

**Pour vous Servir...**

### Quelques exemples de sites C&C MysolutionsWEB :

- |  |   |
|--|---|
| ➔ <a href="https://letirebouchon-voiron.mysolutionsweb.com/">https://letirebouchon-voiron.mysolutionsweb.com/</a>    | ➔ <a href="https://le-fairway.mysolutionsweb.com/">https://le-fairway.mysolutionsweb.com/</a>                                       |
| ➔ <a href="https://yannprimeur.mysolutionsweb.com/">https://yannprimeur.mysolutionsweb.com/</a><br>Multi Magasin     | ➔ <a href="https://laiglongrenoble.mysolutionsweb.com/">https://laiglongrenoble.mysolutionsweb.com/</a>                             |
| ➔ <a href="https://girontraiteur.mysolutionsweb.com/">https://girontraiteur.mysolutionsweb.com/</a><br>Multi magasin | ➔ <a href="https://restaurantlecommercelectrotoy.mysolutionsweb.com/">https://restaurantlecommercelectrotoy.mysolutionsweb.com/</a> |
| ➔ <a href="https://boulangerietavernier.mysolutionsweb.com/">https://boulangerietavernier.mysolutionsweb.com/</a>    | ➔ <a href="https://avatacargaragedelaplagne.mysolutionsweb.com/">https://avatacargaragedelaplagne.mysolutionsweb.com/</a>           |
| ➔ <a href="https://le-2000.mysolutionsweb.com/">https://le-2000.mysolutionsweb.com/</a>                              | ➔ <a href="https://grainsdefolie-voiron.mysolutionsweb.com/">https://grainsdefolie-voiron.mysolutionsweb.com/</a>                   |
| ➔ <a href="https://lapaillotedauphinoise.mysolutionsweb.com/">https://lapaillotedauphinoise.mysolutionsweb.com/</a>  | ➔ <a href="https://ultimo-voreppe.mysolutionsweb.com/">https://ultimo-voreppe.mysolutionsweb.com/</a>                               |
| ➔ <a href="https://lecafe9.mysolutionsweb.com/">https://lecafe9.mysolutionsweb.com/</a>                              | ➔ <a href="https://yuta.mysolutionsweb.com/">https://yuta.mysolutionsweb.com/</a>   |
| ➔ <a href="https://le-relai-sassenage.mysolutionsweb.com/">https://le-relai-sassenage.mysolutionsweb.com/</a>        | ➔ <a href="https://pause.mysolutionsweb.com/">https://pause.mysolutionsweb.com/</a>   |